

Администрация Восточного сельсовета
Уярского района Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.07.2022

с. Восточное

№34 - п

Об утверждении Положения
о реестре муниципальных услуг
в МО Восточный сельсовет
Уярского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, Уставом Восточного сельсовета,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг в МО Восточный сельсовет согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Восточного сельсовета».

Глава сельсовета

А.А.Наконечная

ПОЛОЖЕНИЕ о реестре муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Восточного сельсовета Уярского района.

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышения качества оказания муниципальных услуг;
- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2. Формирование муниципальной услуги

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет работник администрации Восточного сельсовета, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;
- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;
- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 5 календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением администрации Восточного сельсовета.

3. Ведение Реестра

3.1. Реестр утверждается администрации Восточного сельсовета.

3.2. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

3.2.2. Наименование муниципальной услуги.

3.2.3. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.4. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. Сведения о получателях муниципальной услуги.

3.2.6. Наименование ответственного исполнителя.

3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением администрации Восточного сельсовета.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 3 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Восточного сельсовета.

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Положению о реестре муниципальных услуг,
утвержденного постановлением администрации
Восточного сельсовета
от 19.07.2022 №34-п

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Реестро- вый номер муници- пальной услуги.	Наимено- вание муниципа- льной услуги.	Наимено- вание органа местного самоуп- равления, муници- пального учрежде- ния предос- тавляю- щего муници- пальную услугу.	Наимено- вание и реквизи- ты норматив- ного правового акта, устанав- ливающе- го полномо- чия и порядок по предос- тавлению муници- пальной услуги	Сведения о получате- лях муници- пальной услуги.	Наимено- вание ответст- ственного исполни- теля.
1	2	3	4	5	6

